

# **Admisión de alumnos de Primer Ciclo de Educación Infantil (0-3 años) en centros públicos.**

Guía informativa familias



## **INDICE**

### **CONTENIDO**

<b>INDICE .....</b>	1
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	2
<b>¿PARA QUÉ SIRVE EL PROCEDIMIENTO? .....</b>	2
<b>FASES DEL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN .....</b>	2
<b>REQUISITOS PARA PARTICIPAR .....</b>	3
<b>¿QUIÉN PUEDE PRESENTAR LA SOLICITUD?.....</b>	4
<b>¿DÓNDE SE PRESENTA LA SOLICITUD?.....</b>	5
<b>¿QUÉ DOCUMENTOS TENGO QUE LLEVAR?.....</b>	5
<b>¿CUÁNDO PUEDO PRESENTAR LA SOLICITUD? .....</b>	6
<b>¿QUÉ PASARÁ DESPUÉS CON MI SOLICITUD?.....</b>	7
<b>¿CÓMO SE ORDENAN LAS SOLICITUDES? .....</b>	7
<b>BAREMO.....</b>	8
<b>DESEMPEATES .....</b>	11
<b>LISTADOS PROVISIONALES ¿QUÉ TENGO QUE HACER? .....</b>	11
<b>LISTADOS DEFINITIVOS Y MATRÍCULA .....</b>	12

## INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como finalidad ofrecer a las familias una información clara, completa y comprensible sobre el proceso de admisión y matriculación del alumnado en el Primer Ciclo de Educación Infantil (0 a 3 años) en las Escuelas Infantiles dependientes de la Consejería de Educación y Formación Profesional así como en los Centros Públicos de Educación Infantil y Primaria relacionados en el Anexo III de la **Resolución de 4 de febrero de 2026, de la Dirección General de Recursos Humanos, Planificación Educativa e Innovación, que regula el procedimiento ordinario de escolarización para el curso 2026/2027.**

## ¿PARA QUÉ SIRVE EL PROCEDIMIENTO?



Para pedir plaza escolar por primera vez o solicitar un cambio de centro en el Primer Ciclo de Educación Infantil (alumnos de 0 a 3 años).

## FASES DEL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN

El proceso de escolarización se desarrolla en tres fases:

### Fase ordinaria:

Plazo principal para presentar solicitudes. **Del 27 de febrero al 18 de marzo.**

Una vez revisadas todas las solicitudes, se publican los **listados de adjudicación**, donde aparecen las plazas asignadas a cada alumno o alumna.

### **Fase extraordinaria:**

Una vez publicados los listados de adjudicación se realiza una "segunda vuelta" **sólo para solicitudes que no hayan obtenido plaza y otras circunstancias previstas en la normativa.**

### **Fase permanente:**

La fase permanente de escolarización atenderá las solicitudes de plaza escolar **para el alumnado afectado por alguna de las siguientes circunstancias:**

- Cambio de domicilio del alumnado procedente de otra localidad o cuya nueva residencia haga precisa una nueva adjudicación de centro.
- Incorporación tardía del alumnado al sistema educativo.
- Otras circunstancias excepcionales sobrevenidas.
- Niños y niñas que cumplan dieciséis semanas antes del 31 de diciembre de 2026

## **REQUISITOS PARA PARTICIPAR**

Para optar a plaza, el menor debe:

- Tener **domicilio familiar en la Región de Murcia.**
- Cumplir la edad mínima según el curso:
  - **Menores de 1 año:** nacidos antes del 12 de mayo de 2026.

- **1-2 años:** que cumplan 1 año antes del 31 de diciembre de 2026 (nacidos en 2025).

**2-3 años:** que cumplan 2 años antes del 31 de diciembre de 2026 (nacidos en 2024).

En el caso de las **gestantes**, en la solicitud se indicará, al menos, nombre y un apellido del no nacido, junto al resto de datos solicitados. La fecha de nacimiento que se indique será la prevista inicialmente

## ¿QUIÉN PUEDE PRESENTAR LA SOLICITUD?

La escolarización de un menor **debe ser decisión de ambos progenitores o tutores**.

Como la solicitud electrónica sólo admite una firma, el solicitante deberá realizar una declaración sobre el consentimiento del otro progenitor

### Excepciones:

- Familia monoparental.
- Decisión judicial.

**Resolución de 6 de febrero de 2025**, de la Secretaría General de la Consejería de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones sobre pautas de actuación en relación a padres, madres o tutores legales separados, divorciados o cuya convivencia haya cesado, respecto de la educación de sus hijos e hijas o tutelados menores de edad.

## ¿DÓNDE SE PRESENTA LA SOLICITUD?



En el **centro elegido como primera opción**

O también:

En [Sede Electrónica \(procedimiento 0545\)](#)

En cualquier registro oficial (art. 16 Ley 39/2015).



[Relación de Escuelas Infantiles](#)

[Listado de centros públicos con el nivel de 2 años](#)



**Se presentará una única solicitud por alumno y curso**

## ¿QUÉ DOCUMENTOS TENGO QUE LLEVAR?



- Solicitud firmada por ambos progenitores o tutores legales.
- Libro de familia o documento equivalente.
- Empadronamiento en la Región de Murcia (si no se autoriza la consulta electrónica)

---

Toda la información y documentación del proceso de admisión se encuentra publicada en el portal EDUCARM, en las distintas secciones que existen en el apartado correspondiente

<https://www.educarm.es/admision-alumnos-padres>

---



Si la solicitud no está firmada o falta algún requisito, el centro escolar se pondrá en contacto con usted.

Dispondrá de hasta **cinco días hábiles** para completar la información o entregar la documentación necesaria.

**No se preocupe:** el centro le indicará exactamente qué debe aportar para que todo quede correctamente tramitado.

## ¿CUÁNDΟ PUEDO PRESENTAR LA SOLICITUD?



Plazos:

- **Fase ordinaria:** del 27 de febrero al 18 de marzo
- **Fase ordinaria fuera de plazo** (sin derecho a puntuación): del 20 de marzo hasta el 8 de junio
- **Fase extraordinaria:** desde el 10 de junio hasta el 30 de junio.

## ¿QUÉ PASARÁ DESPUÉS CON MI SOLICITUD?



Publicación de los listados **provisionales: 14 de mayo de 2026**

Es **importante** que las familias revisen la **puntuación obtenida** y el centro asignado.

Si en la solicitud se marcó la opción

Deseo recibir información a través de:  
 Web de consultas: <https://educarm.es/admision>

Los resultados podrán consultarse en

<https://www.educarm.es/admision-alumnos-padres>



Plazo de **reclamaciones: del 14 al 21 de mayo de 2026**

Las reclamaciones deben presentarse en el centro solicitado como primera opción.



[Modelo de reclamación al baremo](#)



Publicación de los listados **definitivos: 12 de junio de 2026.**



Las solicitudes se ordenan por puntuación de baremo, y si coincide la puntuación y la prioridad, por la letra del apellido obtenido en el **sorteo para el curso 2026-2027**,

que resultó en **BR** (letras iniciales del primer apellido de los solicitantes por el que las solicitudes se clasifican en orden alfabético hasta completar el abecedario y volver).

<http://www.educarm.es/admision-alumnos-padres>

## BAREMO

Todos los criterios alegados **se tienen que cumplir antes del inicio del plazo de presentación de solicitudes**, es decir, 26 de febrero de 2026.

→ Sólo puntúan en baremo las solicitudes presentadas dentro del plazo oficial del 27 al 18 de marzo de 2026.

## CRITERIOS PRIORITARIOS

**CPH:** Tener uno o varios **hermanos matriculados en el centro.**

- Un hermano/a: 10 puntos
- Dos hermanos/as: 10,5 puntos
- Tres hermanos/as: 11 puntos
- Cuatro hermanos/as: 11,25 puntos
- Puntuación máxima posible por este criterio: 11,25 puntos

**CPRL: Domicilio** de residencia o lugar de trabajo:

- del padre, madre o tutor en la zona escolar del centro: 5 puntos.

**NO OLVIDES COMPROBAR TU LOCALIDAD.**

**A veces, el nombre oficial es diferente del nombre común.**



**¡EVITA SORPRESAS!**



**Buscador: Antes de llenar la solicitud, comprueba cuál es la localidad de tu domicilio**

**Buscador: Centros que puntúan en mi localidad**

- **CPRA:** Renta per cápita de la unidad familiar

Renta per cápita hasta 25% IPREM	4 puntos
Renta per cápita hasta 50% IPREM	3 puntos
Renta per cápita hasta 75% IPREM	2 puntos
Renta per cápita hasta 100% IPREM	1 punto

Situaciones especiales:

- **Padres separados**
- **Embarazo**
- **Adopción o acogimiento en trámite**

CRITERIOS COMPLEMENTARIOS:

- CCFN:** Condición de familia numerosa

- Familia numerosa **general:** 1 punto
- Familia numerosa **especial:** 2 puntos

**CCD:** Grado reconocido de **discapacidad igual o superior al 33%** del menor o de alguno de sus padres, hermanos o tutores legales:

- Alumno con discapacidad: 2,9 puntos
- Padres, tutores o hermanos con discapacidad: 0,5 puntos, máx. 2 puntos

**CCAL: Por desarrollar actividad laboral:**

Por cada uno que desarrolle la actividad.	5 puntos
En el caso de familia monoparental.	10 puntos
Por trabajar en el centro solicitado.	8 puntos

**CCCP: Solicitud de un centro escolar en primer lugar:** 2 puntos.

**CCFM:** Por tener la condición de **familia monoparental**: 2 puntos.

**CCPM:** Alumnado nacido de **parto múltiple**: 1 punto.

**CCVG:** Por ser **víctima de violencia de género**: 1 punto.

**CCVT:** Por ser **víctima de violencia terrorista**: 1 punto.

**CCAF:** Por **acogimiento familiar** del solicitante: 2.9 puntos.

### ALUMNADO CON **NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)**

La escolarización se realizará:

- Según lo indicado en su **certificado de NEE**
- Con la intervención de **la Comisión de Escolarización**, que revisa cada caso.

### **Listados de baremo y adjudicación** (Confidenciales)

- No se publican.
- Se consultan **en la secretaría del centro**.

Consulta la documentación para acreditar cada condición aquí:

[Anexo II de las Instrucciones. Documentación Acreditativa.](#)



## DESEMPATES

 Cuando varias solicitudes obtienen la misma puntuación, el desempate se realizará **aplicando la letra resultante del sorteo público** realizado por la Administración educativa.

Este sorteo tendrá lugar **el 6 de febrero de 2026, a las 10:00 horas**, en la sede de la **Consejería de Educación y Formación Profesional** (Avenida de la Fama, nº 15).

## LISTADOS PROVISIONALES ¿QUÉ TENGO QUE HACER?

Tras la publicación de los **listados provisionales**, las familias deben revisar la **puntuación obtenida en el baremo**.

En caso de que la puntuación **no coincida** o se detecte **algún error**, pueden presentar una **reclamación** contra la puntuación provisional dentro del **plazo establecido en el calendario oficial**, contado desde la fecha de publicación de dichos listados.



Solo se puede reclamar si se ha alegado el criterio en la solicitud.

## LISTADOS DEFINITIVOS Y MATRÍCULA

### LISTADOS DEFINITIVOS

Este listado recoge la relación de **alumnos admitidos y no admitidos** en el centro solicitado como **primera opción**, una vez resueltas las reclamaciones presentadas al listado provisional.



#### A RECORDAR:

*Si va a querer consultar el resultado de la adjudicación y el baremo por Internet tiene que marcarlo en la solicitud*

### MATRÍCULA



#### Matrícula

Si ha sido **admitido en su primera opción** tiene que ir al centro a **matricular del**

**12 al 18 de junio**

#### 1. SI OBTIENES TU PRIMERA OPCIÓN

- Es **obligatorio** matricular dentro del plazo establecido.
- **Si no realizas la matrícula**, serás penalizado/a y pasarás **al final de la lista**.

## 2. SI EL CENTRO ADJUDICADO **NO** ES TU PRIMERA OPCIÓN

- **No está obligado** a matricular.
- Puedes esperar a ver si mejoras en la **fase extraordinaria**.

 **Atención:** corres el **riesgo** de perder la plaza obtenida en la adjudicación ordinaria.

## 3. SI NO TIENES NINGÚN CENTRO ADJUDICADO

- Podrás **ampliar el número de centros** presentando en el centro de primera opción, el **Modelo de ampliación de centros**, donde podrán añadir hasta cuatro centros más.



Este modelo estará disponible en la Sede Electrónica y en la página web de Educarm.

En los nuevos centros añadidos participarás con **0 puntos de baremo**.

**Plazo:** del 12 al 18 de junio

## 4. SI REALIZAS MATRÍCULA EN CUALQUIER OPCIÓN

- Tu solicitud **sale del proceso** por completo.
- Dejas de aparecer en **todas las listas de espera**.
- Si deseas volver a participar para optar a otro centro, deberás presentar una nueva solicitud.



Solo se puede **formalizar una matrícula y en un único centro escolar**.